
vollständiger Name und Anschrift des/der Eigentümer/s (im Folgenden als Vollmachtgeber benannt)

erteilt der/dem

vollständiger Name und Anschrift des Verwalters (im Folgenden als Hausverwalter benannt)

die

Hausverwaltervollmacht

bzgl. des

Verwaltungsobjekts _____

vollständige Anschrift

ab dem _____ (Datum)

Der Vollmachtgeber bevollmächtigt in seiner Eigenschaft als Eigentümer den Hausverwalter gegenüber der Berliner Stadtreinigung (BSR) in eigenem und fremdem Namen alle Rechtsgeschäfte vorzunehmen und verbindliche Erklärungen abzugeben und entgegenzunehmen, die das Verwaltungsobjekt betreffen.

Der Hausverwalter ist befugt, alle in diesem Zusammenhang erforderlichen Erklärungen mit Wirkung für und gegen den bzw. die Eigentümer abzugeben.

Der Vollmachtgeber bevollmächtigt den Hausverwalter, sämtliche Unterlagen für das o.g. Objekt in seinem Namen entgegenzunehmen.

Der Hausverwalter ist bevollmächtigt, in fremden Namen Geldbeträge anzufordern und entgegenzunehmen und Entsorgungsverträge mit den BSR abzuschließen, zu ändern und zu kündigen.

Die Vollmacht umfasst insbesondere:

- Die Führung des Rechnungswesens mit der BSR einschließlich der Berechtigung zur Erteilung von SEPA-Lastschriftmandaten (Einzugsermächtigungen) für die BSR.
- Die Mitteilung über die Änderung der Fläche des Grundstücks sowie die Anzeige sonstiger Tatsachen im Sinne der Leistungsbedingungen der BSR, die für die Berechnung und Einziehung der Entgelte notwendig sind.
- Die Stellung von Anträgen auf Änderung des Abfallaufkommens gemäß der Leistungsbedingungen der BSR.

Der Vollmachtgeber und der Hausverwalter haben die Tarife und Leistungsbedingungen der Berliner Stadtreinigung in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen.

Ort,

Datum

Ort,

Datum

Unterschrift **Eigentümer** u. Name in Blockbuchstaben

Unterschrift **Verwalter** u. Name in Blockbuchstaben

Firmenstempel

Firmenstempel